



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Карьера»**



Утверждаю:  
Директор ЧОУ ДПО «Карьера»

А.А. Зубкова

«17» ноября 2023 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в Частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«КАРЬЕРА»**

Нижневартовск  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Карьера» (далее – Порядок) устанавливают правила внутреннего распорядка обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Карьера» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по должностным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся ЧОУ ДПО «Карьера».

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающийся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Директора Учреждения для обучения по программам.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образование по избранной для обучения программе;

- посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

### 2.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объёмам согласно учебным планам;

- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- соблюдать правила противопожарной безопасности.

### 2.4. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья (на основании соответствующего медицинского заключения о возможности продолжения обучения);

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине,

- за невыполнение требований Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

- в связи со смертью;
- за порчу имущества Учреждения и библиотечного фонда.

2.5. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Директор Учреждения и оформляет его приказом.

2.6. Привлечение обучающихся без их согласия к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, запрещается.

2.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучаемых и педагогов. По отношению к обучаемым не допускается применение методов физического и психического насилия.

2.8. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Учебный процесс в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учебный процесс осуществляется в Учреждении в течение всего календарного года (по мере комплектования учебных групп), обучение заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.3. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.4. Учебный процесс может осуществляться с 8:00 до 22.00.

3.5. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут, что соответствует астрономическому часу и устанавливается с учётом санитарных норм и правил, утверждённых Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 03.04.2003 г. № 2 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПин 2.4.4. 1251-03». После

окончания 2-х занятий по 45 минут делается перерыв. В Учреждении две смены обучения:

- время проведения занятий:

Первая смена занятий:

Первая пара	8.00 - 9.30;
Вторая пара	9.35 – 11.05;
Третья пара	11.15 – 12.45;
Четвёртая пара	13.05 – 14.35;

Вторая смена занятий:

Первая пара	14.40 – 16.10;
Вторая пара	16.15 – 17.45;
Третья пара	18.00 – 19.30;
Четвёртая пара	19.35 – 21.05

3.6. Режим занятий обучающихся Учреждения устанавливается согласно расписанию занятий.

3.7. Расписание занятий составляется специалистом по учебно-методической работе для создания наиболее благоприятного режима занятий и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.8. Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения директора Учреждения.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение срока обучения в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой.

3.10 Оценка уровня знаний обучающихся, определяется по результатам промежуточной аттестации и итоговой аттестацией.

3.11. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам успешной итоговой

аттестации, в зависимости от количества учебных часов, ему выдаётся документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, свидетельство, удостоверение о профессиональной переподготовке). Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение.

3.12. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в Учреждении осуществляется в следующих формах обучения:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной.

3.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

#### **4. Ответственность обучающихся**

4.1. За нарушение выше перечисленных Правил внутреннего распорядка слушателей и обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание, выговор, уведомление о неудовлетворительной успеваемости и поведения, отчисление и расторжение договора об обучении с Учреждением.

4.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих Правила, Устав Учреждения, будет причинён материальный ущерб Учреждению, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Обучающийся, вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;

- перевод с обучения за счёт средств юридических лиц на обучение за счёт средств физических и (или) наоборот;

- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.