



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Карьера»**



Утверждаю:
Директор ЧОУ ДПО «Карьера»

А.А. Зубкова

«17» ноября 2023 г.

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«КАРЬЕРА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Карьера» (далее – Порядок) устанавливает порядок оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Карьера» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по должностным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499», Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода обучающихся в другое образовательное учреждение

2.1. Перевод из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Учреждением, на основании заявления обучающегося, издается приказ «О выбытии» (Приложение 1).

2.3. При переводе, вместе с копией приказа «О выбытии» обучающемуся предоставляется копия приказа «О зачисление» и копии листов журнала учета учебных занятий, подтверждающих прохождение учебного плана программы (разделов, тем, блоков (модулей)) с результатами текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации (последнее при наличии завершенных разделов, тем, блоков (модулей)).

2.4. Учреждение возвращает обучающемуся денежные средства за не пройденные часы учебного плана.

2.5. За зачисление обучающегося в другое образовательное учреждение с учетом пройденных разделов образовательной программы Учреждение ответственности не несет.

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Учреждения

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1,2)

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Учреждения на другую осуществляется до начала изучения темы «Специальный курс».

3.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается директором Учреждения. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по журналу теоретического обучения обучающихся требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного с преподавателем группы.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело (заявление,

договор, копии представленных документов) обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе Учреждения;
- по решению судебных органов.

4.2. Основанием для отчисления, обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжать дальнейшее обучение в Учреждении) является личное заявление обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения, а также других локальных актов Учреждения;

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.4. Основанием для отчисления, обучающегося из Учреждения по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающемуся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От

обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

4.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

4.7. Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, справку об обучении (периоде обучения).

5. Порядок восстановления на обучение

5.1. Основанием для восстановления на обучение в Учреждение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Учреждении (Приложение 4).

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся Учреждения осуществляется в момент формирования группы соответствующей образовательной программы и (или) формы обучения.

5.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором Учреждения, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого, на основании чего издается приказ о восстановлении.

Приложение 1

Директору ЧОУ ДПО
«Карьера»
Зубковой А.А.

(Ф.И.О. обучающегося)

Группы № _____

Программы обучения _____

Формы обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне копию приказа «О зачисление» и копии листов журнала учета учебных занятий, подтверждающих прохождение учебного плана программы (разделов, тем, блоков (модулей)) с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (последнее при наличии завершенных разделов, тем, блоков (модулей)), а также денежные средства за не пройденные часы учебного плана, в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Дата _____

_____ (подпись)

Согласовано:

Директор ЧОУ ДПО «Карьера» _____ Зубкова А.А.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2

Директору ЧОУ ДПО
«Карьера»
Зубковой А.А.

(Ф.И.О. обучающегося)
Группы № _____
Программы обучения _____

Формы обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с группы _____ программы дополнительного профессионального образования _____ в группу _____ дополнительного профессионального образования _____ .Ю В СВЯЗИ с _____ .

Дата _____ (подпись)

Согласовано:

Директор ЧОУ ДПО «Карьера» _____ Зубкова А.А.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3

Директору ЧОУ ДПО
«Карьера»
Зубковой А.А.

(Ф.И.О. обучающегося)
Группы № _____
Программы обучения _____

Формы обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ формы обучения на _____
(очная/заочная) (очная/заочная)
форму обучения группы _____ программы дополнительного
профессионального образования _____
в связи с _____.

Дата _____ (подпись)

Согласовано:

Директор ЧОУ ДПО «Карьера» _____ Зубкова А.А.

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение 4

Директору ЧОУ ДПО
«Карьера»
Зубковой А.А.

(Ф.И.О. обучающегося)
Группы № _____
Программы обучения _____

Формы обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на обучение в ЧОУ ДПО «Карьера» по программе
_____.

Дата _____ (подпись)

Согласовано:

Директор ЧОУ ДПО «Карьера» _____ Зубкова А.А.

« _____ » _____ 20 _____ г.