



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Карьера»**

Утверждаю:
Директор ЧОУ ДПО «Карьера»

А.А. Зубкова



«17» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке программ**

Нижневартовск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке программ(далее – Положение) направлено на обеспечение единого подхода к разработке дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения(далее - Программы) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Карьера» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по должностным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499», Письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»), Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Учреждения.

2. Разработка программы

2.1. Программы разрабатываются в соответствии с лицензией и Уставом Учреждения.

2.2. Ответственность за разработку Программ возлагается на специалиста по учебно-методической работе.

2.3. При разработке Программ должны учитываться профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных

справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3. Структура и содержание программы

3.1. Структура Программы повышения квалификации должна содержать (Приложение 1):

- титульный лист (является первой страницей Программы и содержит основные сведения (название программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки, профессию, квалификацию, код профессии);

- цель реализации программы;

- требования к результатам обучения;

- содержание программы, в которое входит: учебный план, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации; учебно-тематический план, который детально раскрывает содержание программы; учебные программы (наличие учебной программы носит рекомендательный характер, определяется объёмом программы, требованиям заказчикам и т.д);

- материально-технические условия реализации программы;

- учебно-методическое обеспечение программы;

- оценка качества освоения программы;

- составители программы

3.2. Структура Программы профессиональной переподготовки должна содержать (Приложение 2):

- титульный лист (является первой страницей Программы и содержит основные сведения (название программы повышения квалификации или

программы профессиональной переподготовки, профессию, квалификацию, код профессии);

- общая характеристики программы, которая отражает цель реализации программы, характеристику нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, требования к результатам освоения программы, требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы, трудоёмкость обучения, форму обучения, режим занятий;

- Содержание программы, которое включает в себя учебный план, дисциплинарное содержание программы (дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.);

- условия реализации программы, которые отражают материально-технические условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы;

- оценка качества освоения программы (включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся);

- составители программы.

3.3. Содержание Программ и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

4. Общие требования и правила оформления программы

4.1. Программы оформляются с применением текстового редактора WordNewRoman размером № 12-14, межстрочный интервал 1 – 1,5.

Табличный текст печатается размером 11-12, межстрочный интервал -1.

Каждый лист рабочей программы должен иметь поля не менее мм:

- левое – 20мм;

- правое – 10 мм;

- верхнее – 20 мм;

- нижнее – 20 мм.

Первая строка абзаца оформляется с отпуском 1,25 см. Текст выравнивается по ширине таблицы. Переносы слов в документе не допускаются.

4.2. Страницы текста Программы должны соответствовать формату А4 (210x29 мм).

Страницы текста Программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют:

- на чётных страницах – в левом нижнем углу;
- на нечётных страницах – в правом нижнем углу.

Точка в конце номера страницы не ставится.

Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

4.3. Титульный лист включает в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

На второй (оборотной странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

5. Форма хранения программ

5.1. Программы хранятся в кабинете у специалистов по учебно-методической работе и библиотеке в бумажном и электронном виде формата PDF.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Положение подлежит проверке на актуальность и переработке (по мере необходимости)

6.3. Решение о внесении изменений в Положение принимает директор Учреждения.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРЬЕРА»**

Рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом ЧОУ ДПО
«Карьера»
Протокол № ____ от _____ 202__ г.

Утверждено приказом директора
ЧОУ ДПО «Карьера»
от « ____ » _____ 202__ г. № ____

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)

Нижневартовск
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель реализации программы
2. Требования к результатам обучения
3. Содержание программы
4. Материально-технические условия реализации программы
5. Учебно-методическое обеспечение программы
6. Оценка качества освоения программы
7. Составители программы

1.Цель реализации программы

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

-
-
-

2.Требования к результатам обучения

Характеристика работ: *из ЕКТС и др. документов*

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

Должен знать:

-
-
-

должен уметь:

-
-
-

3. Содержание программы

Учебный план программы повышения квалификации «*наименование программы*»

Категория обучающихся - _____
(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Срок обучения: _____ (час.)

Форма обучения _____

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час	в том числе	
			лекции	практ.занятия
1.				
	Итоговая аттестация	Указывается вид (экзамен, зачёт, реферат и т.п.)		

Учебно-тематический план
 программы повышения квалификации
 «*наименование программы*»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего, час	в том числе	
			лекции	практ.занятия
1.	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))			
1.1.	Наименование темы			
1.2.	Наименование темы			
2.	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))			
2.1.	Наименование темы			
2.2.	Наименование темы			
...			

Учебная программа
 повышения квалификации
 «*наименование программы*»

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (... час.)

Тема 1.1. Наименование темы (... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.....

Тема 1.2.

.....

Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия

Раздел 2.

Раздел 3.

4. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы предполагает наличие кабинетов:

.....

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

(после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания)

6. Оценка качества освоения программы

Контроль и оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

7. Составители программы

1. Ф.И.О., должность;
2. Ф.И.О., должность



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРЬЕРА»**

Рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом ЧОУ ДПО
«Карьера»
Протокол № _____ от _____ 202__ г.

Утверждено приказом директора
ЧОУ ДПО «Карьера»
от «_____» _____ 202__ г. № _____

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

по профессии 00000 «название профессии»
квалификация: (указать квалификацию)
форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная)

Нижневартовск
202_

Программа профессиональной подготовки по профессии 0000 «*название профессии*» ___ разряда составлена в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ по профессии «*название профессии*», профессиональным стандартом по профессии «*название профессионального стандарта*» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 000000.00 «*название профессии*».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы
 - 1.1. Цель реализации программы
 - 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации
 - 1.3. Требования к результатам освоения программы
 - 1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы
 - 1.5. Трудоёмкость обучения
 - 1.6. Форма обучения
 - 1.7. Режим занятий
2. Содержание программы
 - 2.1. Учебный план
3. Условия реализации программы
 - 3.1. Материально-технические условия реализации программы
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение программы
4. Оценка качества освоения программы
5. Составители программы

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программ

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

-
-
-

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Характеристика работ: *из ЕКТС и др. документов*

а) область профессиональной деятельности обучающегося, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, включает:

-
-
-

б) объектами профессиональной деятельности являются:

-
-
-

в) обучающийся, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

-
-
-

г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (*при наличии профессионального стандарта*)

1.4. Требования к результатам освоения программы

а) обучающийся в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

-
-
-

б) должен знать:

-
-
-

должен уметь:

-
-
-

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификацией; определённая характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

1.5. Трудоёмкость обучения

Нормативная трудоёмкость обучения по данной программе составляет: всего часов - _____, из них теоретическое обучение - _____, производственное обучение - _____, внеаудиторная (самостоятельная) работа - _____.

1.6. Форма обучения

Указываются возможные формы обучения – с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы.

1.7. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения (*учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся*)

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоёмкость, час.	Всего, ауд. час	Аудиторные занятия, час			СРС, час	Промежуточная аттестация	
			лекции	Лабораторные работы	Практические занятия		зачёт	экзамен
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.....								
2.....								
Производственное обучение								
Итоговая аттестация								

Учебно-тематический план «наименование программы»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего, час	в том числе	
			лекции	практ.занятия
1.	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))			
1.1.	Наименование темы			
1.2.	Наименование темы			
2.	Наименование раздела 2 (дисциплины (модуля))			
2.1.	Наименование темы			
2.2.	Наименование темы			
...			

Учебная программа «наименование программы»

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (... час.)

Тема 1.1. Наименование темы (... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.....

Тема 1.2.

.....

Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия

Раздел 2.

Раздел 3.

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы предполагает наличие кабинетов:

.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4.

5.

6.

Дополнительные источники:

3.

4.

(после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания)

4. Оценка качества освоения программы

Контроль и оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

5. Составители программы

1. Ф.И.О., должность;
2. Ф.И.О., должность