



Российская Федерация  
Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
г. Нижневартовск

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Новые перспективы»  
(ЧОУ ДПО «НП»)**

Адрес: 628611, Тюменская обл., г. Нижневартовск, ул. Ленина 3П, строение 2, офис 18, тел. 8 (3466) 69-33-13, e-mail: np-nv@bk.ru  
ЗАО НГАБ «Ермак», р/с 40703810200000000565, к/с 30101810000000000742, БИК 047169742, ИНН 8603998344, КПП 860301001

## ПРИКАЗ

№32/09-15

«28» сентября 2015 г.

### Об утверждении локальных актов

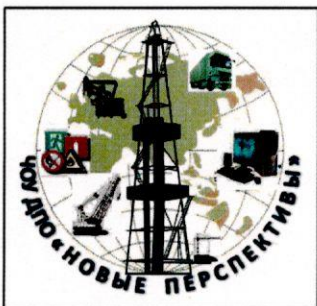
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Протоколом № 1 от 18.09.2015 г. Общего собрания и Протоколом №1 от 25.09.2015 г. Педагогического совета

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные локальные акты организационного характера:
  - Положение об общем собрании работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
  - Положение о педагогическом совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
  - Правила приёма обучающихся в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
  - Положение об официальном сайте Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
  - Положение о ведении и хранении документации в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «НП»

О.М. Ахмедова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ»

Рекомендовано к утверждению  
Педагогическим советом ЧОУ ДПО  
«Новые перспективы»  
Протокол № 1 от 25 сентября 2015 г.



Правила приёма обучающихся в Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«НОВЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ»

Нижевартовск  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального учреждения «Новые перспективы» (далее – Правила) регламентирует порядок приёма и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее иностранные граждане), поступающим в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Новые перспективы» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по должностным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

## **2. Правила приема обучающихся:**

2.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2. На обучение в Учреждение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам в Учреждение, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – обучающиеся).

К освоению основным программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица имеющие основное общее или среднее общее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

2.4. Приём в Учреждение проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и по заявке юридического лица, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.5. При зачислении обучающийся предоставляет:

- 2 фотографии 3 x 4,
- копия трудовой книжки (при наличии),
- копии документов о дополнительном образовании (при наличии).

2.6. Юридическое лицо, подающее заявку на обучение должно представить список поступающих на обучение, с указанием ФИО обучающихся, образованием, должность, год рождения (Приложение 1).

2.7. При зачислении обучающиеся знакомятся с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом программы, расписанием, формой документов об образовании, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами оказания платных услуг и настоящими правилами приёма, что подтверждают своей подписью в Заявлении.

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Договор заключается в простой письменной форме со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

3.2. Предметом договора является обязательство Учреждения за счёт другой стороны оказать образовательные услуги.

3.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. В случае освоения профессии, при обучении которой требуется прохождение производственной практики, Учреждение заключает в письменной форме договор по проведению производственной практики при обучении по программе профессионального обучения с Заказчиком, либо предприятием, обладающим необходимым техническим оснащением для прохождения практического обучения обучающихся.

#### **4. Порядок зачисления на обучение**

4.1. Зачисление обучающихся в группу обучения производится на основании приказа Директора. Изданию приказа о приёме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение Договора об образовании.

4.2. Количество обучающихся в группе должно быть не более 30. Количество групп обучения зависит от возможности Учреждения обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

4.3. Реализация образовательных программ в Учреждение осуществляется в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки.

4.4. Зачисленным в состав обучающихся по их просьбе выдаются справки о том, что они являются обучающимися Учреждения.

#### **5. Порядок выдачи документов об обучении**

5.1. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, после успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдаётся документ установленного образца.

5.2. Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение под подпись в книге регистрации выдачи свидетельств, удостоверений, сертификатов о дополнительном профессиональном образовании.

Директору  
 ЧОУ ДПО «Новые перспективы»  
 Ахмедовой О.М.

**Заявка**  
 на проведение переподготовки (повышения квалификации)

**1. Сведения об организации**

(Полное наименование организации, ИНН)

(Адрес организации, телефон, факс)

Телефон инженера ОТ и ПБ, e-mail

**2. Сведения об обучаемых**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Образование	Профессия до обучения, разряд	Год рожд.	Профессия после обучения	Разряд

Согласно п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» с уставом ЧОУ ДПО «НП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, учебной программой, Правилами внутреннего распорядка все вышеперечисленные ознакомлены.

- Заказчик отвечает за подлинность предоставления документов и информации (заявки, заявления на обучение) необходимых для заключения договора и осуществления образовательного процесса.
- В случае предоставления недостоверных данных заказчик несет ответственность за предоставление ложных сведений и подложных документов.

Руководитель организации

Ф.И.О.

МП.

### Заявка

На проведение обучения работников предприятия оказания первой помощи пострадавшим на производстве (в соответствии со ст.212, 225 Трудового Кодекса РФ и п. 2.2.4 Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. №1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

#### 1. Сведения об организации

(Полное наименование организации, ИНН)

(Адрес организации, телефон, факс)

Телефон инженера ОТ и ПБ, e-mail

#### 2. Сведения об обучаемых

№	Ф.И.О. (полностью)	Должность/профессия
1		
2		

Согласно п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» с уставом ЧОУ ДПО «НП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, учебной программой, Правилами внутреннего распорядка все вышеперечисленные ознакомлены.

- Заказчик отвечает за подлинность предоставления документов и информации (заявки, заявления на обучение) необходимых для заключения договора и осуществления образовательного процесса.
- В случае предоставления недостоверных данных заказчик несет ответственность за предоставление ложных сведений и подложных документов.

Руководитель организации

Ф.И.О.

МП.



### Заявка

На проведение обучения работников предприятий охране труда  
(в соответствии сост.212, 225 Трудового Кодекса РФ и п. 2.2.4 Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. №1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

#### 1. Сведения об организации

---

---

Телефон инженера ОТ и ПБ, e-mail

#### 2. Сведения об обучаемых

№	Ф.И.О. (полностью)	Год рождения	Занимаемая должность

Согласно п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» с уставом ЧОУ ДПО «НП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, учебной программой, Правилами внутреннего распорядка все вышеперечисленные документы. Заказчик отвечает за подлинность предоставления документов и информации (заявки, заявления на обучение) необходимых для заключения договора и осуществления образовательного процесса.

- В случае предоставления недостоверных данных заказчик несет ответственность за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.

Директор

Ф.И.О

МП.

### Заявка

На проведение обучения по курсу целевого назначения Допуск к работе на высоте

#### 1. Сведения об организации

(Полное наименование организации, ИНН)

(Адрес организации, телефон, факс)

Телефон инженера ОТ и ПБ, e-mail

#### 2. Сведения об обучаемых

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	дата рождения	Должность/ профессия	Группа безопасности (1,2,3)	С применением систем канатного доступа или без применения	Вид работ, согласно правил

Согласно п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» с уставом ЧОУ ДПО «НП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, учебной программой, Правилами внутреннего распорядка все вышеперечисленные ознакомлены.

Заказчик отвечает за подлинность предоставления документов и информации (заявки, заявления на обучение) необходимых для заключения договора и осуществления образовательного процесса.

В случае предоставления недостоверных данных заказчик несет ответственность за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.

Руководитель организации

Ф.И.О.

МП.

### Заявка

на проведение предэкзаменационной подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (электроустановки потребителей)

#### 1. Сведения об организации

(Полное наименование организации, ИНН)

(Адрес организации, телефон, факс)

Телефон инженера ОТ и ПБ, e-mail

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Группа по электробезопасности	Вид персонала	Причина проверки знаний (первичная, внеочередная, очередная)
1.					
2.					
3.					
4.					

Согласно п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» с уставом ЧОУ ДПО «НП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, учебной программой, Правилами внутреннего распорядка все вышеперечисленные ознакомлены.

- Заказчик отвечает за подлинность предоставления документов и информации (заявки, заявления на обучение) необходимых для заключения договора и осуществления образовательного процесса.

- В случае предоставления недостоверных данных заказчик несет ответственность за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов. Работники согласны на обработку персональных данных.

Руководитель организации

Ф.И.О.

МП.

**Заявка**

на проведение предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому, технологическому и атомному надзору

**1. Сведения об организации**

(Полное наименование организации, ИНН)

(Адрес организации, телефон, факс)

Телефон инженера ОТ и ПБ, e-mail

**2. Сведения о руководителях и специалистах, проходящих аттестацию**

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная)	Области аттестации		
				А	Б	Г
1				А.1		
2				А.1		

Согласно п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» с уставом ЧОУ ДПО «НП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, учебной программой, Правилами внутреннего распорядка все вышеперечисленные ознакомлены.

Заказчик отвечает за подлинность предоставления документов и информации (заявки, заявления на обучение) необходимых для заключения договора и осуществления образовательного процесса.

В случае предоставления недостоверных данных заказчик несет ответственность за предоставление ложных сведений и подложных документов.

Руководитель организации

Ф.И.О.

МП.

**Заявка**

На проведение обучения по курсу целевого назначения \_\_\_\_\_  
1. Сведения об организации

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(Адрес организации, телефон, факс)

\_\_\_\_\_  
Телефон инженера ОТ и ПБ, e-mail

2. Сведения об обучаемых

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Год рождения	Профессия

Согласно п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» с уставом ЧОУ ДПО «НП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, учебной программой, Правилами внутреннего распорядка все вышеперечисленные документы, заявления на обучение) необходимые для заключения договора и

Заказчик отвечает за подлинность предоставления документов и информации (заявки, заявления на обучение) необходимых для заключения договора и осуществления образовательного процесса.

В случае предоставления недостоверных данных заказчик несет ответственность за предоставление ложных сведений и подложных документов.

Руководитель организации

Ф.И.О.

МП.

**Заявка**  
**ПО ПОЖАРНО - ТЕХНИЧЕСКОМУ МИНИМУМУ ДЛЯ ИТР**

(ФЗ от №69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности», ФЗ №123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Приказ от 12 декабря 2007 года № 645 об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации», Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012г. № 390 «О противопожарном режиме», Правила противопожарного режима в РФ).

**1. Сведения об организации**

Телефон инженера ОТ и ПБ, e-mail

**2. Сведения об обучаемых**

№	Ф.И.О. (полностью)	Занимаемая должность	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеплановая)

Согласно п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» с уставом ЧОУ ДПО «НП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, учебной программой, Правилами внутреннего распорядка все вышеперечисленные ознакомлены.  
Заказчик отвечает за подлинность предоставления документов и информации (заявки, заявления на обучение) необходимых для заключения договора и осуществления образовательного процесса.

В случае предоставления недостоверных данных заказчик несет ответственность за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.

Директор

Ф.И.О

МП.

**Заявка**  
**ПО ПОЖАРНО - ТЕХНИЧЕСКОМУ МИНИМУМУ ДЛЯ РАБОЧИХ**

(ФЗ от №69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности», ФЗ №123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Приказ от 12 декабря 2007 года № 645 об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012г. № 390 «О противопожарном режиме», Правила противопожарного режима в РФ).

**1. Сведения об организации**

Телефон инженера ОТ и ПБ, e-mail

**2. Сведения об обучаемых**

№	Ф.И.О. (полностью)	Занимаемая должность	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеплановая)

Согласно п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании» с уставом ЧОУ ДПО «НП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельством о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, учебной программой, Правилами внутреннего распорядка все вышеперечисленные документы, заявками, заявления на обучение) необходимых для заключения договора и

Заказчик отвечает за подлинность предоставления документов и информации (заявки, заявления на обучение) необходимых для заключения договора и осуществления образовательного процесса.

В случае предоставления недостоверных данных заказчик несет ответственность за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.

Директор

Ф.И.О

МП.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе

\_\_\_\_\_ (указывается наименование программы, разряд)

О себе сообщая следующее:

<b>1. Сведения о документ, удостоверяющего личность</b>	
Наименование	
Серия, номер документа	
Дата выдачи	
Гражданство	
Дата рождения	
Место рождения	
<b>2. Сведения о предыдущем образовании и документе об образовании и (или) квалификации его подтверждающем (при наличии)</b>	
Уровень образования (9, 11 классов, иное)	
Название документа об образовании (аттестат, диплом, удостоверение и др.)	
Серия, номер документа	
Какое учреждение окончил, учреждение	
Профессия, специальность	

Подтверждаю своё ознакомление (в том числе через сайт ЧОУ ДПО «Новые перспективы») со следующими документами: Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом программы, расписанием, формой документов об образовании, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами оказания платных услуг, Правилами приёма, иными нормативными локальными актами.

Ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные в течении всего срока обучения и далее при хранении

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подлинность предоставления документов и информации подтверждаю. Оповещён, об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



