



Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Нижневартовск

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новые перспективы»
(ЧОУ ДПО «НП»)**

Адрес: 628611, Тюменская обл., г. Нижневартовск, ул. Ленина 3П, строение 2, офис 18, тел. 8 (3466) 69-33-13, e-mail: np-nv@bk.ru
ЗАО НГАБ «Ермак», р/с 40703810200000000565, к/с 3010181000000000742, БИК 047169742, ИНН 8603998344, КПП 860301001

ПРИКАЗ

№33/09-15

«28» сентября 2015 г.

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Протоколом № 1 от 25.09.2015 г. Общего собрания и Протоколом №1 от 25.09.2015 г. Педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные локальные акты регламентирующие образовательную деятельность:
 - Положение об учебном процессе (учебном плане) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
 - Положение о порядке обучения по индивидуальному плану в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
 - Положение о производственной практике обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
 - Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
 - Положение о самостоятельной работе обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;

- Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о квалификации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
 - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления отношений между Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Новые перспективы» и обучающимися;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «НП»



О.М. Ахмедова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ»**

Рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом ЧОУ ДПО
«Новые перспективы»
Протокол № 1 от 25 сентября 2015 г.



Утверждено приказом директора
ЧОУ ДПО «Новые перспективы»
от «28» сентября 2015 г. № 33/09-15

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«НОВЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ»**

Нижневартовск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы» (далее – Положение) регламентирует порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения.

2. Комиссия по урегулированию споров

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2.3. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.4. Комиссия создаётся из равного числа представителей обучающихся, работодателей, работников Учреждения.

2.5. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря.

2.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Срок полномочий Комиссии 1 год.

2.9. Досрочное прекращение полномочий Комиссии осуществляется на основании личного заявления, по требованию не менее 2/3 членов Комиссии в письменной форме, в случае отчисления обучающегося.

2.10. Новый член Комиссии вводится в состав Комиссии на основании протокола собрания педагогического совета и Приказа Директора Учреждения.

2.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок деятельности

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны не смогли самостоятельно урегулировать разногласия.

3.3. Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.4. Решение о проведении заседания Комиссии принимается Директором Учреждения на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трёхдневный срок с момента поступления заявления.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не является препятствием для рассмотрения заявления по существу.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя.

3.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.9. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений,

если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.12. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнителю в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

5.2. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется решение.

5.3. Протокол и решение подписывают все члены Комиссии.

5.4. Копии решения выдаются заинтересованным участникам образовательных отношений в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. При необходимости в Положении вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

6.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6.3. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании решения, принятого Педагогическим советом Учреждения.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

7.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.