



Российская Федерация
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
г. Нижневартовск

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новые перспективы»
(ЧОУ ДПО «НП»)**

Адрес: 628611, Тюменская обл., г. Нижневартовск, ул. Ленина ЗП, строение 2, офис 18, тел. 8 (3466) 69-33-13, e-mail: np-nv@bk.ru
ЗАО НГАБ «Ермак», р/с 40703810200000000565, к/с 30101810000000000742, БИК 047169742, ИНН 8603998344, КПП 860301001

ПРИКАЗ

№33/09-15

«28» сентября 2015 г.

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Протоколом № 1 от 25.09.2015 г. Общего собрания и Протоколом №1 от 25.09.2015 г. Педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные локальные акты регламентирующие образовательную деятельность:
 - Положение об учебном процессе (учебном плане) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
 - Положение о порядке обучения по индивидуальному плану в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
 - Положение о производственной практике обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
 - Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;
 - Положение о самостоятельной работе обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;

- Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о квалификации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы»;

- Порядок оформления возникновения, приостановления отношений между Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Новые перспективы» и обучающимися;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «НП»



О.М. Ахмедова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ»

Рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом ЧОУ ДПО
«Новые перспективы»
Протокол № 1 от 25 сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
в Частном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Новые перспективы»

Нижевартовск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает формы и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новые перспективы» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по должностным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»), Уставом Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения.

2. Оценочные средства

2.1. Для аттестации обучающихся на соответствии их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы Учреждения создаёт и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.2. Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, а также другие формы контроля.

2.3. Формами аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ слушателя на один или систему вопросов (заданий);

- устная проверка – устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;

- выполнение практической квалификационной работы.

Иные формы аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение срока обучения в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренной профессиональной программой;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью, возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учётом образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале занятий группы обучения.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение программы профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в соответствии с образовательной программой на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется фиксацией удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в учебном журнале группы обучения.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении срока обучения по образовательной программе. В указанный период не более двух раз в течении

срока обучения по образовательной программе. В указанный период не включаются время болезни слушателя.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создаётся комиссия.

4.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (работодателя, законных представителей). А также зачисление в следующую группу обучения по соответствующей программе.

4.9. Для обучающегося, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.10. Оплата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

4.11. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы профессионального обучения.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в Учреждении.

5.4. Итоговая аттестация проводится аттестационными (экзаменационными) комиссиями Учреждения в целях определения результатов освоения слушателями освоенных программ профессионального обучения в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения.

5.5. Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии утверждается приказом Директора Учреждения.

5.6. Председателем аттестационной (экзаменационной) комиссии назначается Директор Учреждения.

5.7. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную пробу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, федеральных государственных образовательных стандартов и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам определяется организацией самостоятельно и может быть в форме письменного, устного контрольного тестирования.

5.8. Проверка теоретических знаний состоит из письменного, устного контрольного тестирования или по билетам, в которых должно быть не менее 5 вопросов. Тест должен содержать не менее 10 вопросов. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если обучающийся правильно ответил на 70% вопросов теста. Тестирование или проверка знаний по билетам представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень подготовки обучающегося в области теоретических знаний.

5.9. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

5.10. Каждый тест должен содержать вопросы по всем разделам, изучение которых предусматривает образовательная программа, а так же формулировку вопроса и варианты ответов (один правильный, остальные неправильные).

5.11. Оценка результатов освоения профессионального модуля, практических умений, производится на основании выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными характеристиками.

5.12. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе выполнивший практическую квалификационную работу (по программам профессионального обучения).

5.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, не ранее, чем через две недели после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестации не могут назначаться более двух раз.

5.14. Оплата с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не взимается.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции обучающихся, с учётом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;

- принятие решения о выдаче документов о квалификации установленного образца;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по образовательным программам.

6.2. Сроки проведения итоговой аттестации указывается в расписании занятий и объявляются обучающимся.

6.3. Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии:

- проверяет наличие экзаменационного материала;
- доводит до сведения членов комиссии критерии оценивания знаний по учебному предмету;

- осуществляет руководство работой членов аттестационной комиссии во время проведения итоговой аттестации;

- участвует в рассмотрении апелляций;

- составляет аналитический отчёт по итогам итоговой аттестации слушателей.

6.4. Непосредственно перед проведением аттестации обучающихся председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии проверяет наличие необходимой документации:

- списка обучающихся, допущенных к (итоговой) аттестации;

- набора номеров билетов;

- бланка протокола (итоговой) аттестации обучающихся;

- бланков для устных (письменных) ответов экзаменуемых.

6.5. Устный экзамен у каждого обучающегося принимается председателем или любым членом комиссии. Для подготовки к ответу экзаменуемому представляется не менее 20 мин, для ответа – не более 15 мин.

6.6. Экзаменационные отметки (оценки) вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии, если это предусмотрено Приказом по данной образовательной программе.

6.7. Апелляция обучающихся по поводу оценки их знаний подаются в течение трёх дней после проведения устного экзамена или объявления отметки за письменную экзаменационную работу.

6.8. Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов аттестационной комиссии во время проведения (итоговой) аттестации обучающихся;
- контролирует режим проведения (итоговой) аттестации;
- несёт ответственность за соблюдение прав обучающихся, в т.ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на (итоговой) аттестации;
- составляет аналитическую информацию по итогам проведения всей (итоговой) аттестации.

6.9. Аттестационная (экзаменационная) комиссия должна:

- исключить случаи неэтичного поведения обучающихся во время проведения (итоговой) аттестации;
- на бланке устного ответа фиксировать правильность и полноту ответа экзаменуемого (записи слушателя на бланке устного ответа не оцениваются), вести запись дополнительных вопросов;
- оценить письменные работы обучающихся (проверка проводится только утверждённой аттестационной комиссией и только в помещении Учреждения);
- по окончании аттестации и проверке письменных работ сдать бланки устных и письменных ответов обучающихся, а также протоколы (итоговой) аттестации на хранение директору Учреждения.

6.10 Аттестационная (экзаменационная) комиссия имеет право:

- не заслушивать устный ответ экзаменуемого полностью, если в процессе ответа ясно, что слушатель показывает полное и глубокое знание вопроса билета;
- на запись особого мнения по поводу ответов слушателей в протокол (итоговой) аттестации.

6.11 Протоколами (итоговых) аттестаций хранятся в Учреждении с обеспечением их сохранности в течение трёх лет.

6.12. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. Положение подлежит проверке на актуальность и переработке (по мере необходимости)

7.3. Решение о внесении изменений в Положение принимает директор Учреждения.